

Strzałkowo, dn. 17.07.2024 r.

Zarządzenie Nr 8/2024
Dyrektora Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”
z dnia 17 lipca 2024 r.
w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

Na podstawie:

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 poz. 560 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Dzieci w Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”, zwane dalej Standardami.

§ 2. Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.07.2024 r.

DYREKTOR
Szymczak
Andżelika Szymczak

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”
z dnia 17 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE W DOMU DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY „SZANSA” W STRZAŁKOWIE**

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- 1) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- 5) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526 ze zm.)
- 6) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169 ze zm.)

Standardy ochrony małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób placówka będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

PREAMBUŁA

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Strzałkowie są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik placówki traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników placówki świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Standardy ochrony małoletnich obejmują:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§2

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

- 1) Pracownikiem placówki jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
- 2) Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3) Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- 4) Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka (osób uprawnionych do reprezentowania dziecka). Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 5) Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 6) Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 7) Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem sieci internetowej.
- 8) Nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce sprawuje dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM
A PERSONELEM PLACÓWKI

§ 3

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 4

1. Osoby wymienione w § 3 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 3 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

§ 5

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§ 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujacych pochodzenie rasowe lub etniczne, poglady polityczne, przekonania religijne lub swiatopogladowe, przynaloznosć do zwiazkow zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznaczego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczacych zdrowia, seksualnosci albo orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmujaja uzywanie wulgarnych slow, gestow oraz zartow, czynienie uwag, ktore stanowia lub moga byc odebrane jako nawiazywanie w wypowiedziach do aktywnosci badz atrakcyjnosci seksualnej.
3. W sytuacjach wymagajacych wykonania przez personel placowki czynnosci pielagnacyjnych i higienicznych wobec maloletniego unikac nalezy innego niz niezbedny kontaktu fizycznego z maloletnim, w szczegolnosci w przypadku udzielania pomocy maloletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikajacej z wladzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, grozby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celow prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie glosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje takze umozliwianie utrwalenia wizerunkow maloletnich osobom trzecim. Wyjatkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placowki, na podstawie zgody udzielonej przez rodzicow/prawnych opiekunow.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobow tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak rowniez uzywanie ich w obecnosci maloletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiazywanie z maloletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogacych zostac uznane za posiadajace takie wlasciwosci. Obejmuje to takze seksualne komentarze, zarty, gesty oraz udostepnianie maloletnim tresci erotycznych i pornograficznych.

§ 7

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Nie jest dozwolone nawiazywanie niestosownych relacji z wychowankami poza godzinami pracy. Dopuszcza sie komunikacje z maloletnim poza pracą w kwestiach dotyczacych spraw zycia codziennego takich jak sprawy edukacyjne, zdrowotne, biezace.

§ 8

Odpowiedzialnosć

Zlamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawa odpowiedzialnosci dyscyplinarnej lub karnej.

ROZDZIAŁ III
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 9

Naczelną zasadą jest działanie dla dobra kolegów i koleżanek i w jego najlepszym interesie. Dzieci traktują siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innych wychowanków w jakiegokolwiek formie.

§ 10

Komunikacja

1. W rozmowach z innymi wychowankami należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci. Obejmuje to także wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczo-prawnej.
3. Nie wolno krzyczeć na kolegów i koleżanki w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności innych dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
5. Każde dziecko, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych dzieci może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wychowawcy lub innemu pracownikowi, wobec którego mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Nie wolno proponować innym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

§ 11

Kontakt fizyczny

Każde przemocowe działanie jest niedopuszczalne:

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać innych dzieci ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej.
2. Nie wolno Ci dotykać innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Nie angażuj się w zabawy, aktywności mogące być odebrane, jako zachowania przemocowe jak np. udawanie walki czy brutalne zabawy.
4. Zawsze bądź przygotowany na konieczność wyjaśnienia swoich działań.

§ 12

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez np. aplikacje, ale także Twoich własnych działań w Internecie.

1. Nie wolno Ci fotografować i filmować oraz nagrywać inne dzieci bez ich wiedzy i zgody.
2. Nie wolno Ci udostępniać bez wiedzy zgody wizerunku innym w jakiejkolwiek formie.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać w wiadomościach sms, mms, itp.
4. Nie wolno Ci ujawniać w Internecie informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej innych dzieci.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 13

Definicje

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) przemoc psychiczną,
- 2) przemoc fizyczną,
- 3) zaniedbywanie,
- 4) wykorzystywanie seksualne.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi bądź obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między

dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli osoby te ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy¹.

§ 14

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) w następujących regulacjach:

- 1) art. 197 – zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej,
- 2) art. 198 – seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności,
- 3) art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia,
- 4) art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego,
- 5) art. 200a – elektroniczna korupcja seksualna małoletniego,
- 6) art. 200b – propagowanie pedofilii,
- 7) art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych.

Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 15

Ważne sygnały

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 14. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,

¹ Definicja podana za: P. Masłowska, J. Podlewska, *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego. Informator dla profesjonalistów*, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, s. 7 (dokument elektroniczny dostępny na stronie: https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod_resource/content/3/Interwencja_prawna_informator-akt_03.2023.pdf).

- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- 7) dziecko boi się powrotu do domu,
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 16

Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub opatrzyć, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
 - 2) poinformować dyrektora placówki o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 14:
 - 1) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*,
 - 2) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
3. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
4. W sprawach niejednoznacznych zwołany zostaje zespół interwencyjny (tryb pilny) w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu. W skład zespołu mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca prowadzący, wychowawca szkolny oraz inne osoby/członkowie

personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia. Plan sporządzany jest na podstawie informacji pozyskanych od członków zespołu interwencyjnego. Plan pomocy dziecku stanowi załącznik nr 2.

5. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
 - a) Podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim służbom tj.:
 - prokuratura/policja, sąd wydział rodzinny i nieletnich, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy oraz właściwe miejscu pochodzenia dziecka i ośrodek pomocy społecznej.
 - b) Zawiadomienie rodziców/opiekunów dziecka.
 - c) Wsparcie, jakie placówka zapewni dziecku;
 - d) Zapewnienie specjalistycznej pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - e) Włączenie rodziców/opiekunów dziecka o ile to możliwe do realizacji planowanych działań.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka.

ROZDZIAŁ V
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY
PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW
ALBO ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 17

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
 - 2) *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
 - 3) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują dyrektor placówki.

§ 18

1. Każdy ujawniony i zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tę należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.
3. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w § 1.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 19

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1 oraz każdorazowo w czasie spotkań z personelem placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu z kadrą placówki.

§ 20

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, co potwierdzają na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 21

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 6.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 7.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 22

1. Dyrektor placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego składane są do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Dyrektor od kandydata pobiera oświadczenie o niekaralności, niealimentacji i niepozbawieniu władzy rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ IX ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 23

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki określają ustalenia Domu. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - 3) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,

- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
- 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
- 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
- 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§24

Procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet obowiązujące w placówce:

- a) Rozmowy z dziećmi:
 - Regularnie rozmawiaj z dziećmi na temat bezpieczeństwa online,
 - Zachęcaj do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z Internetem,
 - Uświadamiaj je na temat potencjalnych zagrożeń.
- b) Uczenie mediów społecznościowych:
 - Edukuj dzieci na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych,
 - Pomóż im zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci są wiarygodne.
- c) Monitorowanie aktywności online:
 - Śledź, jakie strony odwiedzają dzieci i z kim się kontaktują,
 - Zachęcaj do raportowania wszelkich niepokojących sytuacji.
- d) Edukacja cyfrowa:
 - Wprowadź programy edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa online,
 - Ucz dzieci rozpoznawania zagrożeń i korzystania z Internetu odpowiedzialnie,
 - Pomóż dziecku stworzyć silne hasło do swojego konta online.
- e) Bezpieczne hasła:
 - Naucz dzieci, jak tworzyć silne i unikalne hasła dla różnych kont online,

- Zachęcaj do regularnej zmiany haseł.
- f) Bezpieczne wyszukiwarki:
 - Używaj specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o dzieciach i eliminują szkodliwe treści.
- g) Przykłady dobrych praktyk:
 - Bądź dobrym przykładem, korzystając z Internetu w sposób bezpieczny i odpowiedzialny,
 - Pokaż, jak sprawdzać wiarygodność informacji online.
- h) Raportowanie:
 - Zaproponuj dzieciom, aby natychmiast zgłaszały każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje,
 - Zgłaszaj nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług.
- i) Bezpieczne gry online:
 - Wybieraj gry odpowiednie dla wieku dziecka i monitoruj ich zachowanie w grach online,
 - Ucz ich, jak reagować na niestosowne zachowania innych graczy.
- j) Kontrola czasu online:
 - Ogranicz czas spędzany przez dzieci online, aby zapewnić równowagę między korzystaniem z Internetu a innymi aktywnościami.
- k) Blokada nieznanych źródeł:
 - Naucz dziecko, aby nie otwierało linków ani nie pobierało plików od nieznanych źródeł.
 - Zaznacz, że powinno zgłaszać podejrzone sytuacje.
- l) Ochrona danych osobowych:
 - Wyjaśnij, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online,
 - Naucz, aby nie udostępniać prywatnych informacji publicznie.
- m) Zakładanie wspólnego konta:
 - Wspólnie z dzieckiem załóż konto online, które pozwoli ci monitorować jego aktywność,
 - Ostrzegaj przed akceptowaniem zaproszeń od nieznanych osób.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 17.07.2024 r.
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników, opiekunów, jak i wychowanków, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w dyżurce wychowawców oraz zamieszczenie na stronie internetowej placówki, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.²
Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) na szkodę
małoletniego³

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1) datę,
- 2) miejsce,
- 3) okoliczności przestępstwa,
- 4) świadków,
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

² Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 14 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.

³ Należy wpisać dane dziecka.

PLAN POMOCY DZIECKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONITORING

DATA	WNIOSKI:

DECYZJA O ZAKOŃCZENIU MONITOROWANIA

DATA:

.....

.....

KARTA INTERWENCJI

IMIĘ I NAZWISKO:		
PRZYCZYNA INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA)	
OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA	
OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH PRZEZ PSYCHOLOGA/PEDA GOGA	DATA:	DZIAŁANIE:
FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI	<ul style="list-style-type: none"> • ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA • INNY RODZAJ INTERWENCJI, JAKI? 	
DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI	DATA:	NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ
WYNIKI INTERWENCJI	

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Strzałkowie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....
(podpis upoważnionego)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Strzałkowie i zostałam poinstruowana/zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(podpis pracownika)